**Об утверждении порядка комплектования**

**муниципальных дошкольных образовательных**

**учреждений муниципального образования**

**город-курорт Геленджик**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Фе-дерации порядка комплектования муниципальных дошкольных образователь-ных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, руко-водствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации» (в редакции Федерального закона от 15 февраля 2016 года №17-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об обра-зовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 2 марта 2016 года №46-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об обра-зовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 февраля 2016 года №3330-КЗ), приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года №117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предоставляемой орга-ном исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуп-равления», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить порядок комплектования муниципальных дошкольных обра-зовательных учреждений муниципального образования город-курорт Гелен-джик (прилагается).

2.Признать утратившими силу:

1)постановление администрации муниципального образования город-ку-рорт Геленджик от 17 декабря 2014 года№3822 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2)постановление администрации муниципального образования город-ку-рорт Геленджик от 1 апреля 2015 года №1156 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Ге-ленджик от 17 декабря 2014 года №3822 «О порядке комплектования муни-ципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образо-

вания город-курорт Геленджик».

3.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольскую.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных

образовательных учреждений муниципального

образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

1.1.Порядок комплектования муниципальных дошкольных образователь-ных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 де-кабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при-казом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образо-вательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года №117 «О го-сударственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предо-ставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», регулирует отношения по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МДОУ) и обеспечивает реализацию права граждан Российской Федера-ции, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

2.Порядок постановки на учет детей,

нуждающихся в предоставлении места в МДОУ

2.1.Постановку на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (далее - учет), осуществляет управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.Постановка на учет осуществляется при представлении в Управление следующих документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей) о постановке

на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МДОУ (приложение №1 к Порядку);

-копии свидетельства о рождении ребенка;

-копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

Постановка на учет детей, имеющих право на внеочередное или перво-очередное зачисление в МДОУ, осуществляется при представлении копий соот-ветствующих документов, подтверждающих данное право.

Заявления о постановке на учет регистрируются специалистом Управле-ния в журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

При приеме документов у заявителя берется согласие на обработку персо-нальных данных ребенка и родителя (законного представителя).

2.3.При постановке на учет заявителю выдается уведомление, которое содержит информацию:

-о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

-об информационных ресурсах, из которых родители (законные предста-вители) могут узнать о продвижении очереди;

Срок выдачи уведомления о постановке ребенка на учет составляет 12 дней со дня подачи заявления.

Постановка на учет осуществляется путем регистрации в электронной базе по учету нуждающихся в предоставлении места в МДОУ – АИС «Е-ус-луги. Образование».

Информированием об очередности является представление заявителю ин-формации об изменении, продвижении очередности в автоматизированной ин-формационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Об-разование»), в которой аккумулируются данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в МДОУ, нуждающихся в предоста-влении места в МДОУ с 1 сентября текущего учебного года и в последующие годы.

2.4.Снятие детей с учета осуществляется Управлением в следующих слу-чаях:

-получения родителями (законными представителями) направления в МДОУ;

-подачи заявления одним из родителей (законных представителей) о сня-тии ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ;

-при достижении ребенком возраста 8 лет.

3.Порядок комплектования МДОУ

3.1.Ежегодно не позднее 1 апреля постановлением администрации муни-ципального образования город-курорт Геленджик осуществляется закрепление за МДОУ конкретных территорий муниципального образования город-курорт Геленджик, которое публикуется в средствах массовой информации, раз-мещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на офи-циальных сайтах администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Управления, на информационном стенде в Управлении.

Ежегодно до 25 мая руководители МДОУ представляют в Управление

информацию о наличии свободных мест в МДОУ в форме служебной записки на имя начальника Управления для последующего комплектования МДОУ.

Ежемесячно до 5 числа руководители МДОУ представляют в Управление информацию об освободившихся местах в МДОУ в форме служебной записки на имя начальника Управления для доукомплектования МДОУ.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) о предоставле-нии места в МДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 апреля по 31 мая.

Комплектование МДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с направлением в МДОУ, выданным Управлением в следующем порядке:

-с 1 по 30 июня автоматизированным путем с использованием АИС «Е-услуги. Образование». Начальник управления утверждает списки детей, направленных в МДОУ, которые размещаются на информационном стенде и сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В срок до 30 июня родители должны получить направление в Управлении. В случае не обращения родителя за направлением в указанный срок, с 1 июля заявление о предоставлении места в МДОУ в АИС «Е-услуги. Образование» переводится в статус отложенных до повторного обращения;

-с 1 июля по 31 августа неавтоматизированным путем с учетом заявлений о предоставлении места в МДОУ по итогам автоматизированного комплекто-вания.

В случае отсутствия свободных мест заявитель уведомляется о возмож-ности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, а именно: группа кратковременного пребывания, семейная группа, дошкольные группы, созданные в муниципальных общеобразовательных учреждениях му-ниципального образования город-курорт Геленджик, которые могут быть пре-доставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МДОУ в течении установленного времени, но не дольше календарного года с желаемой даты.

Доукомплектование МДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 сен-тября по 31 мая в соответствии с направлением в МДОУ, выданным Управле-нием.

3.2.Для предоставления места в МДОУ родителям (законным предста-вителям) необходимо представить в Управление и МФЦ следующие доку-менты:

-заявление одного из родителей (законных представителей) о предо-ставлении ребенку места в МДОУ (приложение №2 к Порядку);

-документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

-рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для поступления в МДОУ, реализу-ющее адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении места в МДОУ осуществляется Управлением ежегодно в пери-

од с 1 июня по 31 июля.

3.3.Сначала рассматриваются заявления родителей, дети которых прожи-вают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МДОУ, относя-щихся к льготным категориям граждан, указанным в пунктах 3.4, 3.5, 3.6 По-рядка, далее - заявления родителей, зарегистрированных на территории муни-ципального образования город-курорт Геленджик, дети которых проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МДОУ, не относящихся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет и относятся к возрастной категории от 3 до 7 лет.

При этом количество мест в МДОУ, предоставленных для льготных кате-горий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

Затем на свободные места могут быть направлены дети родителей, заре-гистрированных по месту пребывания на территории муниципального образо-вания город-курорт Геленджик, проживающие на закрепленной за указанным в заявлении МДОУ территории.

Затем на свободные места могут быть направлены дети, проживающие на не закрепленной за указанным в заявлении МДОУ территории.

При отсутствии свободных мест в МДОУ, за которым закреплена территория, на которой проживает ребенок, родителям (законным представи-телям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ, а также воз-можность получения дошкольного образования в дошкольных группах, создан-ных в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального об-разования город-курорт Геленджик и муниципальных учреждениях дополни-тельного образования муниципального образования город-курорт Геленджик, в группах кратковременного пребывания, в семейных дошкольных группах.

3.4.В соответствии с законодательством Российской Федерации, при на-личии свободных мест правом внеочередного получения направления в МДОУ обладают дети:

-граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-прокуроров;

-судей;

-сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государствен-ной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредст-венно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагес-тан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

-погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года №65 «О дополни-тельных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федераль-ных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

-погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами воен-нослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии

и Абхазии.

3.5.В соответствии с законодательством Российской Федерации, при на-личии свободных мест правом первоочередного получения направления в МДОУ обладают дети:

-из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

-военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволен-ных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штат-ными мероприятиями;

-сотрудников полиции;

-сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или ино-го повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обя-занностей;

-сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции;

-гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреж-дения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в по-лиции;

-сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками по-лиции;

-сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной про-тивопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в уч-реждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной про-тивопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в уч-реждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной про-тивопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и тамо-женных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, по-лученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной сис-темы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожар-ной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психо-тропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопо-жарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.6.Право первоочередного определения в МДОУ имеют дети сотрудни-ков, заключивших трудовой договор (контракт) с МДОУ не менее, чем на два года.

3.7.Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или перво-очередное зачисление ребенка в МДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.8.Перечни лиц, предусмотренные пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, не явля-ются исчерпывающими и могут быть дополнены путем закрепления соот-ветствующих льгот в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.9.К заявлению одного из родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МДОУ во внеочередном или первоочередном порядке дополнительно прилагается также копия документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) предоставление ребенку места в

МДОУ.

3.10.Направление в МДОУ действительно в течение месяца после выдачи.

3.11.Направление в МДОУ содержит следующие сведения:

-порядковый номер направления;

-дату выдачи направления;

-Ф.И.О. ребенка;

-наименование МДОУ, в которое направляется ребенок;

-основание для получения направления;

-домашний адрес родителей (законных представителей);

-подпись начальника Управления;

-печать Управления.

3.12.Выдача направлений в МДОУ регистрируется в журнале выдачи направлений в МДОУ.

3.13.Журнал выдачи направлений в МДОУ ведется специалистом Управления (приложение №3 к Порядку).

Отчет об итогах комплектования руководители МДОУ ежегодно предста-вляют в Управление не позднее 15 сентября.

4.Порядок приема детей в МДОУ

4.1.Прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в МДОУ осуществляет-ся в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного обра-зования» и закрепленном в уставах МДОУ.

4.2.Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды при-нимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. В случае перевода ребенка из МДОУ общеразвивающей направленности для реабилитации в МДОУ компенсирующего (комбинированного) вида за ребен-ком сохраняется место в МДОУ общеразвивающей направленности по заявле-нию родителей (законных представителей). На время реабилитации ребенка на его место может быть направлен следующий состоящий на учете ребенок.

4.3.Для приема в МДОУ родителю (законному представителю) ребенка необходимо представить личное заявление, предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплен-ной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной тер-ритории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют доку-мент, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Рос-сийской Федерации.

Кроме того, прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществля-ется на основании медицинского заключения.

МДОУ запрещено требовать от родителей (законных представителей) документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

После приема документов МДОУ заключает с одним из родителей (закон-

ных представителей) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Ребенок должен быть зачислен в МДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к Порядку комплектования муниципальных дошкольных  образовательных учреждений муниципального образования  город-курорт Геленджик |

Начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в муниципальном дошкольном образователь-ном учреждении№\_\_\_\_\_\_ для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего на учете под №\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  к Порядку комплектования муниципальных дошкольных  образовательных учреждений муниципального образования  город-курорт Геленджик |

ЖУРНАЛ

выдачи направлений в муниципальные дошкольные

образовательные учреждения

муниципального образования

город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата выдачи напра-  вления  в МДОУ | №  напра-вления в МДОУ | Ф.И.О.  ребен-ка | №  МДОУ | Возраст ребенка, полу-чившего  напра-  вление в МДОУ | Осно-вание для выдачи напра-вления в МДОУ | Подпись лица, получив-шего  направ  ление в МДОУ |

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к Порядку комплектования муниципальных дошкольных  образовательных учреждений муниципального образования  город-курорт Геленджик |

Начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

# Прошу поставить на учет моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р. (дата полностью), для предоставления места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

Желаемая дата зачисления в детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При отсутствии мест предоставлять место в группе кратковременного пребывания (да, нет).

При отсутствии мест предоставлять место в близлежащих садах (да, нет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город Геленджик Е.Б. Василенко