Янчук Любовь Федоровна

Подписан: Янчук Любовь Федоровна
DN: ИНН=230404216384, СНИЛС=00932562739, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №26 ""ЖУРАВУШКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Любовь Федоровна, SN=Янчук, CN=Янчук Любовь Федоровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.31 12:21:42+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 26 «Журавушка»

Протокол № 3
от «25»февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 26 «Журавушка»

_____Л.Ф.Янчук

Приказ № ____от «___»__20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе и порядок приема в дежурную группу в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 26 «Журавушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее-Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

— с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

— Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 1.2.3685-21)

1.2. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние часы (с 7.00 до 7.30) и вечерние часы (с 17.30 до 19.00) до передачи последнего ребенка родителям (законным представителям), учитывая время нахождения ребенка не более 11 часов в Учреждении.

1.3. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

— удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

— оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

— охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.4. Работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа утверждается приказом заведующего.
2.2. Списки воспитанников, нуждающихся в дежурной группе, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим.
2.3. На основании заявлений родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в дежурной группе, оформляются дополнительные соглашения к договору, заключенному между Учреждением и родителями (законными представителями).
2.4. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.
2.5. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние и (или) вечерние часы, учитывая время нахождения ребенка не более 11 часов в Учреждении.
2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в зависимости от социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
2.7. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года.
2.8. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями-суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
2.9. Дежурная группа может расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования муниципального образования город-курорт Геленджик.
2.10. На время карантина одной (нескольких) групп дети из этой (нескольких)групп дежурную группу не посещают.
2.11. Работники дежурной группы для детей из других групп в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.
2.12. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь

и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
2.13. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику работы воспитателей.
2.14. Ежедневный утренний прием детей в дежурную группу проводят воспитатели дежурной группы, отмечают состояние здоровья воспитанников при приеме детей от родителей (законных представителей) с 7.00 (далее утренний фильтр детей посещающих дежурную группу передается воспитателям основных групп)
2.15. Передача воспитанников воспитателями дежурной группы воспитателям основных групп (и наоборот) оформляется документально – воспитателями ведется учет посещения группы воспитанниками «Журнал дежурной группы»
2.16. По окончании режима работы дежурной группы в утреннее время (в 7.30), воспитатели основных групп сопровождают детей в свои группы, функционирующие в режиме 10 часового пребывания. После окончания функционирования групп в режиме 10 часового пребывания (в 17.30), оставшиеся дети сопровождаются основными воспитателями в дежурную группу, и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей), учитывая время нахождения ребенка не более 11 часов в Учреждении.
2.17. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте доухода последнего ребенка, но не позднее 19.00 ч.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

3.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:
— не принимать в дежурную группу больных детей;
— интересоваться здоровьем детей при приеме в дежурную группу;
— проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения;
— не передавать детей несовершеннолетним лицам; лицам, не указанным в заявлении-согласии на доверенных лиц; родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
3.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:
— за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
— за надлежащее ведение документации при приеме – передачи детей воспитателям (родителям);
— за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников учреждения, посещающих дежурную группу;

— за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
— за соблюдение Устава учреждения;
— за неисполнение или исполнение условий настоящего Положения.

3.3. Родители, имеют право:
— интересоваться состоянием здоровья детей;
— защищать права и достоинства ребёнка;
— вносить предложения по улучшению работы дежурной группы.

3.4. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:
— за предоставление достоверной информации о здоровьевоспитанников, посещающих дежурную группу;
— за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
— соблюдение Устава учреждения;
— за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, непротиворечащие действующему законодательству.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляется заведующим.