Янчук Любовь Федоровна

Подписан: Янчук Любовь Федоровна
DN: ИНН=230404216384, СНИЛС=00932562739, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №26 ""ЖУРАВУШКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Любовь Федоровна, SN=Янчук, CN=Янчук Любовь Федоровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.18 14:36:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с № 26 «Журавушка»
_____Л.Ф.Янчук
«01» марта 2022г.
приказ №62/1

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 «Журавушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ д/с №26 «Журавушка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Правилами.

3. Правила приема в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно[1]. Часть 9 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ 2012, №53 ст.7598, 2013г. ст.2878, №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014г. №6, ст.562, ст.566).

4. Правила приема в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, (далее - закрепленная территория)[2].
Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ 2012, №53 ст.7598, 2013г. №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30 ст.4036;№48, ст6165; 2014г. №6, ст.562, ст.566).

5.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.(ФЗ от 02.07.2021 №310-ФЗ , ст.67, ч.3.1.)

6.В приеме в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования город-курорт Геленджик.

7. Прием в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с №26 «Журавушка», при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти муниципального образования город-курорт Геленджик и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)[7].

9.Прием в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ д/с №26 «Журавушка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с №26 «Журавушка» в сети Интернет.

10.Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинской карты несовершеннолетнего (Учетная форма №26/у).
Для приема в МБДОУ д/с №26 «Журавушка»:
а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ д/с №26 «Журавушка» фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[9].

14.Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.
Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в МБДОУ д/с №26 «Журавушка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с №26 «Журавушка». Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17.После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ д/с №26 «Журавушка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)[10] с родителями (законными представителями) ребенка.

Часть 2 статья 53 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» " (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №30, ст. 4036; №48, ст.6165; 2014,№6, ст.562, 566).

18.Заведующий МБДОУ д/с №26 «Журавушка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ д/с №26 «Журавушка» в сети Интернет.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.